

COMUNE DI SAN FIORANO

PROVINCIA DI LODI

DETERMINAZIONE N. 150 DEL 27.09.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1- E DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT C.1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

dott. Nicola Caravella

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 64 del 29.04.2021, con cui si approvava il bando di concorso per l'assunzione di un istruttore -tecnico Cat. C1;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 99 del 18.06.2021, con cui si approvava il bando di concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile Cat. C1;

DATO ATTO che l'art. 10, comma 9, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, dispone che le prove concorsuali debbano svolgersi nel rispetto dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico;

PRESA VISIONE del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. 25239, adottato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RILEVATO che il suddetto protocollo prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi debbano essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa;

VISTO il piano operativo concorso istruttore -tecnico Cat. C1 allegato a);

VISTO il piano operativo concorso istruttore amministrativo-contabile Cat. C 1 allegato b);

DETERMINA

DI APPROVARE il Piano operativo specifico delle procedure concorsuali per l'assunzione di un istruttore-tecnico Cat. C-1 e di un istruttore-amministrativo-contabile Cat. C-1 previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. 25239/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica (*allegato A e allegato B*).

DI DISPORRE che il medesimo sia pubblicato, unitamente al Protocollo sopraccitato, nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito del Comune di San Fiorano al più presto e comunque entro 10 giorni dall'avvio delle prove;

DI DISPORRE la trasmissione al Dipartimento per la Funzione Pubblica, entro e non oltre 5 giorni dall'avvio delle prove, una autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

DI DISPORRE, infine, che Protocollo e piano vengano trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice oltre che a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento di quanto loro inviato, della lettura e della comprensione delle prescrizioni contenute e dell'impegno a darne corretta applicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F° Dott. Nicola Caravella

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO: ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL, si attesta la regolarità contabile dell'atto
////////////////////////////////////

San Fiorano, 27.09.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
////////////////////////////////////

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico come prescritto dall'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n° 69 e dall'art. 124, comma 1 del T.U. n° 267/ 2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal **30.09.2021**

San Fiorano, 30.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F° Dott.ssa Marta Podavite