



Comune di San Fiorano

PROVINCIA DI LODI

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO CONTABILE – C1 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente piano operativo, redatto in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 7293 del 3 febbraio 2021, si applica alle prove scritte e alla prova orale del concorso per l'assunzione di un istruttore Tecnico bandito dal Comune di San Fiorano con determinazione del Responsabile del Personale n. 64 del 29.04.2021;

• INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

La sede individuata per lo svolgimento delle prove è la sala Consiliare del Comune di San Fiorano sito in Piazza Roma n° 1 che visto il numero dei candidati pari a numero due tra gli spazi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per dimensioni e caratteristiche consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere un'eccellente aerazione naturale.

La medesima sede sarà utilizzata per lo svolgimento della prova orale.

• REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La zona in cui si trova l'aula concorso risulta fornita di un adeguato numero di parcheggi, principalmente posti di sul piazzale di fronte al municipio

Sul luogo, nel giorno di svolgimento delle prove, sarà assicurata la presenza di un volontario civico, che indicherà ai partecipanti, la localizzazione dei parcheggi e dell'aula concorsuale, fornendo indicazioni riguardo il percorso e il rispetto delle prescrizioni di sicurezza (in particolare, in questa fase di accoglienza, il rispetto delle distanze interpersonali non inferiori a 2 metri).

Nelle suddette zone sono disponibili n. 1 parcheggio riservato a portatori di handicap, che risultano chiaramente segnalati.

Presso la sede concorsuale è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale di protezione civile presente in sede, delimitare la zona inibendone l'accesso a terzi (con esclusione ovviamente del personale sanitario), utilizzando nastro segnaletico bianco e rosso.

• REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO

In base alle dimensioni dei locali, stante la prescrizione di un distanziamento di almeno 2 metri l'uno dall'altro, l'aula potrà comodamente ospitare il numero di partecipanti previsto in numero di due.

I Candidati saranno posizionati a due metri di distanza uno dall'altro.

In ogni locale (aula, stanza di isolamento, bagni...) sarà posizionato un contenitore portarifiuti, con doppio sacco, per la raccolta delle mascherine usate, delle pezzuoline/carta a strappo/asciugamani monouso utilizzati per la detersione/igienizzazione di mani e superfici.

In ogni locale inoltre è reso disponibile un flacone di gel igienizzante per le mani, un vaporizzatore con soluzione idroalcolica per la detersione delle superfici, pezzuoline, rotoli di carta a strappo o asciugamani monouso. La postazione per la registrazione dei partecipanti e la scrivania della commissione a cui consegnare, al termine della prova, il proprio elaborato, sono dotate di barriera parafiato in plexiglass.

In tutti i locali, corridoi e lungo il percorso per raggiungerli, sono affissi manifesti informativi delle principali misure di prevenzione da rispettare (indosso costante di mascherina coprendo naso e bocca, distanziamento interpersonale non inferiore ai 2 metri, divieto di assembramenti, necessità di igienizzazione frequente delle mani)

• **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nelle 24 ore precedenti lo svolgimento di ciascuna prova si provvederà alla pulizia e sanificazione di tutti i locali dell'area concorsuale. Al termine dei lavori l'impresa incaricata effettuerà la formale consegna dei locali all'Amministrazione comunale, che ritirerà le chiavi e provvederà ad apporre su tutte le porte d'accesso appositi sigilli a garanzia dell'inviolabilità dei locali fino all'insediamento della Commissione.

Al termine dello svolgimento delle prove sarà cura della Commissione o del personale di vigilanza, chiudere tutti gli accessi dei locali apponendovi sigilli con nastro segnaletico bianco e rosso, al fine di evidenziare il divieto di ingresso nei medesimi locali fino a quando non saranno nuovamente puliti e sanificati e riconsegnati all'Amministrazione comunale.

• **MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L'accoglienza sarà gestita, prima dell'accesso ai locali dell'area concorsuale, da personale della Protezione civile che provvederà a rilevare la temperatura, a invitare i partecipanti a igienizzare le mani, a consegnare loro una mascherina chirurgica, a invitarli a rispettare le distanze di sicurezza (2 metri) indirizzandoli poi al desk di registrazione.

Al desk di registrazione (gestito dalla commissione esaminatrice) i candidati riceveranno una penna monouso che servirà per firmare il registro di presenza, l'autodichiarazione di assenza di cause ostative alla partecipazione, e per la successiva compilazione dell'elaborato. Inoltre sarà verificato il possesso da parte dei candidati del green pass o in alternativa dovranno consegnare il referto di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in assenza del quale non potranno essere ammessi a sostenere le prove.

Al termine della registrazione saranno nuovamente invitati ad igienizzarsi le mani.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e comunicare preventivamente);

- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Ente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, si vietterà l'ingresso del candidato all'area concorsuale.

Non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine e facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le facciali filtranti FFP2 andranno smaltiti nei cestini, appositamente segnalati, insieme ad altri eventuali rifiuti derivanti dall'attività di pulizia e/o sanificazione (ad esempio carta asciugamani, pezzuoline o carta a strappo utilizzata per la detersione delle superfici).

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande.

Il materiale necessario per lo svolgimento delle prove scritte (buste e fogli per la stesura dell'elaborato) sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale della commissione esaminatrice.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il completamento, previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Così pure l'uscita potrà avvenire solo dopo aver ottenuto autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Il personale di Protezione civile vigilerà affinché l'uscita avvenga in modo ordinato e senza creare assembramenti, neppure all'esterno dell'area concorsuale.

• **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente piano è trasmesso al Dipartimento per la funzione pubblica. Inoltre, unitamente al protocollo ministeriale, è pubblicato sul sito internet del Comune di San Fiorano Home Page e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", affinché i partecipanti possano prenderne visione.

Protocollo e piano dovranno, infine, essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice oltre che a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento di quanto loro trasmesso, della lettura e della comprensione delle prescrizioni contenute e dell'impegno a darne applicazione.