

## ALLEGATO A

### AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI SOCIALI-SCOLASTICI -SEGRETERIA RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PIERANNA DORDONI

- Relazioni con il pubblico- Personale- Relazioni sindacali- Convenzioni e rapporti con enti pubblici
- Legale- Esercizio di diritto di accesso- Contratti- Informazioni Protocollo Affari generali Sportello aperto al pubblico
- Assistenza socio sanitaria e rapporti con autorità sanitarie- Anziani e diversamente abili e sostegno persone bisognose Attività socio-educative e di sostegno- Minori
- Volontariato (servizio civile e rapporti associazione locale)
- Contributi socio-assistenziali
- Sportello aperto al pubblico
- Beni culturali- Mostre, concerti ed iniziative culturali varie
- Istruzione dell'infanzia e primaria
- Trasporti scolastici e refezione
- Corsi e manifestazioni
- Sportello aperto al pubblico
- Beni culturali
- Mostre, concerti ed iniziative culturali varie
- Istruzione dell'infanzia e primaria
- Trasporti scolastici e refezione
- Corsi e manifestazioni
- Sportello aperto al pubblico

### AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PIERANNA DORDONI

- Aggiornamenti elettorali;
- Tenuta e produzione liste elettorali;-Istruzione adempimenti elettorali;
- Albo scrutatori; Albo presidenti di seggio;
- Sottoscrizione referendum; Sottoscrizione leggi di iniziativa popolare;
- Sportello aperto al pubblico
- Anagrafe;
- Statistica;
- Atti di stato civile;
- Pratiche migratorie;
- Certificati ed atti diversi;
- Leva;
- Toponomastica e assegnazione numerazione civica;
- Carte d'identità; Pratiche cimiteriali;
- Sportello aperto al pubblico

- Aggiornamenti elettorali;
- Tenuta e produzione liste elettorali;
- Istruzione adempimenti elettorali;
- Albo scrutatori; Albo presidenti di seggio;
- Sottoscrizione referendum; Sottoscrizione leggi di iniziativa popolare;
- Sportello aperto al pubblico

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-PATRIMONIO-ECONOMATO  
RESPONSABILE CAROLINA NEGRI

AREA TECNICO - MANUTENTIVA  
RESPONSABILE ING. CARLO ANDREA MARZATICO

- Edilizia popolare
- Gestione opere pubbliche
- Manutenzione edifici scolastici
- Appalti, bandi e gare
- Lavori in economia
- Rapporti con incaricati progettazione e professionisti
- Gestione progetti, direzione, stati di avanzamento e collaudi lavori
- Residenza pubblica locale
- Gestione servizi pubblici
- Accesso e verifiche catasto
- Manutenzione generale e strade
- Erogazione servizi
- Servizio necroscopico e cimiteriale – manutenzione
- Sportello aperto al pubblico
- Concessioni edilizie
- Certificazioni urbanistiche varie
- Istruttoria pratiche edilizie
- Commissione edilizia
- Certificati di destinazione urbanistica
- Incombenze licenze d'uso
- Gestione archivi catastali
- Convenzioni urbanistiche
- Verifica conformità strumenti urbanistici
- Toponomastica ed assegnazione numerica civica individuazione
- Sportello aperto al pubblico
- Rapporti con autorità sanitarie ed igieniche
- Vincoli ambientali e architettonici vari
- Servizi ecologici ed ambientali
- Raccolta rifiuti solidi urbani ed assimilati
- Smaltimento rifiuti

- Gestione beni demaniali e patrimoniali
- Gestione e protezione beni culturali ed ambientali del comune
- Sportello aperto al pubblico
- Attività produttive
- Sportello aperto al pubblico

#### AREA VIGILIANZA

- Vigilanza ed osservazione
- Custodia beni del Comune
- Polizia locale
- Accertamenti
- Abusi edilizi
- Circolazione stradale
- Prevenzione stradale
- Rilevazione incidenti
- Polizia giudiziaria
- Commercio
- Infortuni sul lavoro
- Sportello aperto al pubblico